

2024

Etický kódex

SAUTER Group

Úvod	3
1. Rozsah platnosti	4
2. Konflikty záujmov	4
3. Dôverné informácie	5
4. Zásady ochrany údajov	5
5. Interakcie na sociálnych médiách	6
6. Majetok spoločnosti	6
7. Používanie informačných systémov	6
8. Spravodlivá súťaž	6
9. Úplatkárstvo a korupcia	7
10. Dary	7
11. Vzájomný rešpekt	7
12. Drogy a tabak	8
13. Nahlasovanie nedodržovania predpisov	8
14. Závazok k zamedzeniu odvety	8
15. Sankcie	8

Úvod

Želaním spoločnosti SAUTER je vytvárať udržateľnú pridanú hodnotu pre svojich zákazníkov, zamestnancov, akcionárov a obchodných partnerov a byť verejne vnímaná ako spoločnosť, ktorá pristupuje k svojim firemným povinnostiam vážne. Konkurenčná sila a obchodný úspech sú výsledkom rozhodnosti, zodpovednosti, vierohodnosti, rešpektu a obchodných praktík, ktoré sú bezpodmienečne nadštandardné. Tieto zásady stanovujú naše správanie; sú meradlom, podľa ktorého hodnotíme našich zamestnancov a obchodných partnerov.

Etický kódex spoločnosti SAUTER obsahuje parametre, ktoré používame v našich vzťahoch s obchodnými partnermi a verejnými činiteľmi; stanovuje, ako pracujeme spoločne a s inými. Etický kódex definuje, čo spoločnosť SAUTER očakáva od svojich zamestnancov. Jeho dodržiavanie je povinné a nutné. Osoby, ktoré ho nedodržiavajú, budú potrestané a môžu byť vystavené trestnoprávnemu stíhaniu.

Sme presvedčení, že obchodný úspech môže byť udržateľný, len ak bol dosiahnutý spôsobmi a metódami, ktoré spĺňajú vysoké etické a morálne zásady. V tomto duchu sú nasledujúce pravidlá kľúčom k dlhodobému úspechu našej spoločnosti.

Bazilej, 7. február 2024



Marc Jaquet
predseda predstavenstva

1. Rozsah platnosti

Tento etický kódex platí pre všetkých zamestnancov a pre všetky orgány (predstavenstvo) všetkých spoločností, v ktorých firma Sauter Holding AG priamo alebo nepriamo vlastní viac ako 50 % podiel (ďalej len ako „skupina SAUTER“ alebo „SAUTER“). Pre spoločnosť SAUTER je dôležité, aby jej obchodní partneri prijali pri vykonávaní svojho podnikania podobné zásady.

Výkonné vedenie spoločnosti Sauter AG vysvetlí a zdôvodní zásady uvedené v tomto etickom kódexe pomocou predpisov a smerníc.

2. Konflikty záujmov

Konflikty záujmov sú definované ako situácie, v ktorých sú osobné záujmy, rodinné a iné väzby v rozpore so záujmami spoločnosti. Zaväzujeme sa predchádzať situáciám, v ktorých by sa osobné alebo finančné záujmy alebo osobné vzťahy mohli dostať do konfliktu so záujmami spoločnosti SAUTER. Obchodné činnosti v mene spoločnosti SAUTER nesmú byť ovplyvnené osobnými záujmami alebo vzťahmi.

Konflikty záujmov môžu vzniknúť, keď zamestnanci zadávajú zákazky, prijímajú zamestnancov alebo dostávajú pracovné ponuky od konkurencie.

Príklady potenciálnych konfliktov záujmov:

- Uzatváranie zmlúv so spoločnosťou, ktorú riadi alebo vlastní blízky známy alebo rodinný príslušník.
- Podiel v spoločnosti, s ktorou spoločnosť SAUTER udržiava obchodné vzťahy ako dodávateľ alebo zákazník, ktorú by spoločnosť SAUTER mohla mať záujem získať alebo ktorá konkuruje spoločnosti SAUTER.
- Členstvo v dozorných orgánoch (predstavenstvo, poradný výbor alebo podobné orgány) spoločnosti alebo poskytovanie poradenských služieb spoločnosti, s ktorou má spoločnosť SAUTER obchodné vzťahy ako dodávateľ alebo zákazník, ktorú môže mať spoločnosť SAUTER záujem získať alebo ktorá konkuruje spoločnosti SAUTER.

Možné konflikty záujmov sa musia nahlásiť priamemu nadriadenému, ktorý v prípade potreby po konzultácii s vyšším stupňom riadenia prijme vhodné opatrenia.

Osoby, ktoré uzatvárajú zmluvy o poradenstve v mene spoločnosti SAUTER, musia zabezpečiť, aby poradca nebol zainteresovaný v situácii konfliktu záujmov. Ak by takáto situácia nastala, nesmie sa udeliť žiadna zákazka alebo sa zruší každá už udelená zákazka.

3. Dôverné informácie

Všetky informácie týkajúce sa spoločnosti SAUTER, jej zákazníkov, dodávateľov a zamestnancov, ktoré neboli osobitne poskytnuté širokej verejnosti, sú dôverné. Pojem „informácie“ zahŕňa technológie a postupy, výrobné metódy, štúdie a plány, projekty výskumu a vývoja, marketingové údaje a údaje o zákazníkoch, ponuky, ziskové marže, finančné údaje a podobne.

Dôverné informácie musia byť chránené tak, aby sa k nim nedostali neoprávnené osoby. Nesmie sa o nich hovoriť na miestach, kde by vás mohli počuť, napríklad vo verejnej doprave, na letiskách, v reštauráciách a baroch, vo výťahoch a odpočinkových miestnostiach.

4. Zásady ochrany údajov

Ochrana údajov sa týka všetkých zamestnancov, zmluvných partnerov a riadiacich pracovníkov spoločnosti SAUTER.

Zákony o ochrane údajov upravujú používanie osobne identifikovateľných údajov (meno, adresa, telefónne číslo, číslo občianskeho preukazu, údaje o polohe alebo iné identifikátory) fyzických osôb (Osobne identifikovateľné údaje).

Zákony o ochrane údajov sa vzťahujú na každé použitie (spracovanie) Osobne identifikovateľných údajov vrátane získavania, zaznamenávania, uchovávanía, vyhľadávania, analýzy, zverejňovania alebo prenosu Osobne identifikovateľných údajov.

Spoločnosť SAUTER používa najmä Osobne identifikovateľné údaje zamestnancov alebo kontaktných osôb existujúcich alebo potenciálnych zákazníkov, obchodných partnerov alebo poskytovateľov služieb (Osobne identifikovateľné údaje spoločnosti).

Použitie Osobne identifikovateľných údajov je zakázané, pokiaľ to nevyžaduje alebo nepovoľuje zákonný pokyn, plnenie zmluvy, súhlas dotknutej osoby alebo oprávnený záujem spoločnosti SAUTER.

Spoločnosť SAUTER rešpektuje práva zamestnancov a iných osôb na informácie o používaní ich Osobne identifikovateľných údajov a na oznámenie, opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracovania v súlade s platnými zákonmi o ochrane údajov.

Každé použitie Osobne identifikovateľných údajov spoločnosti SAUTER musí byť spravodlivé, transparentné, na stanovené účely a obmedzené na rozsah nevyhnutný na stanovené účely, pričom Osobne identifikovateľné údaje spoločnosti SAUTER musia byť aktualizované a uchovávané bezpečne a nie dlhšie, ako je stanovené zákonom.

Spoločnosť SAUTER chráni integritu a dostupnosť Osobne identifikovateľných údajov prostredníctvom organizačných a technických bezpečnostných opatrení, ktoré znižujú riziko náhodného alebo nezákonného vymazania, straty, zmeny alebo neoprávneného zverejnenia či neoprávneného prístupu k Osobne identifikovateľným údajom spoločnosti SAUTER (porušenie ochrany Osobne identifikovateľných údajov). Všetci zamestnanci, dodávatelia alebo riadiaci pracovníci, ktorí zistia porušenie ochrany Osobne identifikovateľných údajov, musia túto skutočnosť okamžite nahlásiť zodpovednej osobe (ZO).

Nové služby alebo činnosti spracovania súvisiace s používaním Osobne identifikovateľných údajov spoločnosti SAUTER musia byť pred ich zavedením oznámené zodpovednej osobe, aby sa mohla vykonať kontrola alebo (ak to vyžadujú platné zákony o ochrane údajov) analýza vplyvu na ochranu údajov.

Všetci zamestnanci, dodávatelia a riadiaci pracovníci spoločnosti SAUTER musia zachovávať a chrániť dôvernosť dôverných procesov, návrhov, plánov, konceptov, dôverného know-how a dôverných obchodných, finančných alebo podnikateľských informácií týkajúcich sa spoločnosti alebo jej existujúcich či potenciálnych obchodných partnerov alebo zákazníkov. Zásady platných zákonov o ochrane údajov a týchto predpisov nie sú jedinými zásadami, ktoré sa vzťahujú na zaobchádzanie s údajmi v rámci spoločnosti SAUTER.

5. Interakcie na sociálnych médiách

Od zamestnancov spoločnosti SAUTER sa očakáva, že budú sociálne médiá používať zodpovedne a budú rešpektovať dôvernosť všetkých, s ktorými pracujú.

Akákoľvek forma diskriminácie alebo hanobenia ľudí alebo skupín na základe ich pôvodu, náboženskej príslušnosti, národnosti, fyzického stavu, sexuálnej identity, rodu, príjmu alebo veku je neprijateľná.

Spoločnosť SAUTER netoleruje podporu nezodpovedného, nezdravého, násilného, nezákonného alebo eticky pochybného správania.

6. Majetok spoločnosti

Náš dlhodobý majetok, naše duševné vlastníctvo a naše informácie sú chránené tak, aby sa zabránilo ich strate, krádeži a poškodeniu. Majetok spoločnosti SAUTER sa používa na obchodné účely; súkromné použitie je prípustné len vtedy, ak takéto použitie nie je v rozpore so záujmami spoločnosti SAUTER, týmto kódexom správania alebo inými usmerneniami a smernicami vydanými spoločnosťou SAUTER.

7. Používanie informačných systémov

Informačné systémy spoločnosti SAUTER sa používajú výlučne na obchodné účely. Používajú sa v súlade s usmerneniami a smernicami vydanými spoločnosťou SAUTER a spôsobom, ktorý neporušuje práva alebo záujmy spoločnosti SAUTER.

Každú e-mailovú komunikáciu možno považovať za vyhlásenie spoločnosti SAUTER. Zamestnanci nesmú prenášať informácie, ktoré by mohli mať pre spoločnosť SAUTER nežiaduce právne dôsledky.

8. Spravodlivá súťaž

Náš systém hospodárskej súťaže je základom voľného trhového hospodárstva. Je chránený a podporovaný zákonom o hospodárskej súťaži. Rešpektujeme platné protimonopolné zákony a dodržiavame pravidlá spravodlivej hospodárskej súťaže.

9. Úplatkárstvo a korupcia

Spoločnosť SAUTER neohrozí svoju povesť bezúhonnej spoločnosti ponúkaním úplatkov. Podnikáme na základe vysokej kvality a primeraných cien našich inovatívnych výrobkov a služieb. Nebudeme ponúkať neprimerané dary alebo iné výhody verejným činiteľom alebo zástupcom súkromného sektora, ani nebudeme sľubovať alebo poskytovať takéto dary alebo výhody s cieľom podnietiť vykonanie alebo opomenutie činu v súvislosti s úradnými povinnosťami týchto osôb, ktorý je v rozpore s povinnosťami týchto osôb alebo závisí od výkonu diskrečnej právomoci týchto osôb, s cieľom získať tak novú zákazku, zabezpečiť existujúcu zákazku alebo inak získať neprimeraný prospech. Tento zákaz platí doma aj v zahraničí a vzťahuje sa aj na sprostredkovateľov, agentov a maklérov, ak existuje nepomer medzi poskytovanými službami a požadovanou odmenou.

Prijímanie finančných výhod, osobných darov, pozvaní alebo služieb zo strany zamestnancov znižuje dôveryhodnosť spoločnosti SAUTER. Prijímanie je zakázané, ak racionálne preskúmanie situácie vedie k záveru, že nie sú v súlade s obchodnými a spoločenskými zvyklosťami regiónu a že ich cieľom je ovplyvniť obchodné rozhodnutie.

V niektorých krajinách – vrátane Švajčiarska – je zakázané aj poskytnutie výhody verejnému činiteľovi, napr. je zakázané ponúknuť, sľúbiť alebo udeliť neoprávnenú výhodu s ohľadom na výkon povinností verejného činiteľa vo všeobecnosti alebo najmä na vykonanie alebo urýchlenie legítimného úradného úkonu.

10. Dary

Dary od spoločnosti SAUTER charitatívnym, kultúrnym alebo vedeckým inštitúciám sa poskytujú v rámci štruktúry príslušných orgánov a v súlade s miestnymi zákonmi.

11. Vzájomný rešpekt

Spoločnosť SAUTER nebude tolerovať psychické, fyzické alebo sexuálne obťažovanie svojich zamestnancov, a to ani v priamej interakcii alebo písomnej komunikácii, ani prostredníctvom gest alebo fyzického kontaktu. Sťažnosti budú bezodkladne prešetrené a v prípade potreby potrestané.

Spoločnosť SAUTER uplatňuje politiku rovnosti príležitostí pri prijímaní a pridelení svojich zamestnancov. Žiadny zamestnanec nebude diskriminovaný z dôvodu pohlavia, rasy, náboženstva, národnosti, politického presvedčenia, sexuálnej orientácie alebo telesného postihnutia. Naopak, spoločnosť SAUTER nebude tolerovať pokusy politických alebo náboženských skupín ovplyvňovať svojich zamestnancov v priestoroch spoločnosti alebo počas pracovného času.

Spoločnosť SAUTER zabezpečuje súkromie pre svojich zamestnancov. Spoločnosť SAUTER je však v súlade s platnými zákonmi oprávnená monitorovať používanie internetu a výmenu e-mailov, a to z toho dôvodu, že akákoľvek komunikácia prostredníctvom systémov spoločnosti SAUTER sa považuje za informácie súvisiace s podnikaním spoločnosti SAUTER. Spoločnosť SAUTER môže k takýmto informáciám kedykoľvek pristupovať, vyhľadávať ich, používať, monitorovať a zverejňovať.

Spoločnosť SAUTER zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v rámci právnych predpisov. Zamestnanci sú povinní dodržiavať prísne zdravotné a bezpečnostné predpisy a povinnosť hlásiť ohrozenie života a zdravia, hrozbu materiálnych škôd a ohrozenie životného prostredia.

12. Drogy a tabak

Požívanie nelegálnych drog a užívanie alkoholu je v priestoroch spoločnosti a počas vykonávania činnosti v mene spoločnosti SAUTER zakázané. Žiadna činnosť v mene spoločnosti SAUTER sa nesmie vykonávať pod vplyvom alkoholu alebo iných drog. Zákaz fajčenia je záväzný. V priestoroch spoločnosti SAUTER nie je povolené fajčiť v miestnostiach, v ktorých pracuje viacero zamestnancov.

13. Nahlasovanie nedodržiavania predpisov

Zamestnanci spoločnosti SAUTER sú povinní nahlásiť všetky prípady podozrenia alebo svedectva o nedodržaní zákonov, tohto etického kódexu alebo iných zásad spoločnosti. To isté platí, ak ich k takémuto správaniu nabádajú iní zamestnanci alebo tretie strany. Nie je však prípustné obviňovať zamestnancov alebo tretie strany bez primeraných dôvodov. Zamestnanci, ktorí obviňujú iných v rozpore so svojím najlepším úsudkom, budú potrestaní.

Zamestnanci musia podávať sťažnosti svojmu priamemu nadriadenému, výkonnému manažmentu alebo na horúcu linku SAUTER na adrese sautergruppe.integrityline.com.

Hlásenia môžete podať anonymne a my budeme s vašou správou zaobchádzať dôverne. Upozorňujeme však, že v určitých prípadoch sa môže vyžadovať poskytnutie informácií iným osobám v rámci spoločnosti SAUTER alebo mimo nej, napríklad v prípade zákonnej povinnosti zverejniť správu.

Hlásenia sa samozrejme dôkladne prešetria a následne sa prijímú príslušné opatrenia.

14. Záväzok k zamedzeniu odvety

Spoločnosť SAUTER vyzýva svojich zamestnancov, aby nahlasovali obavy z neetického alebo nezákonného správania, ako aj všetky prípady možného nedodržiavania ustanovení uvedených v tomto etickom kódexe, a aby chránili zamestnancov, ktorí upozornia na takéto obavy, pred odvetnými opatreniami.

Odveta je závažným porušením nášho etického kódexu a akákoľvek odveta zo strany zamestnanca spoločnosti SAUTER, ako napríklad zastrašovanie, podlieha disciplinárnemu konaniu až po ukončení pracovného pomeru.

15. Sankcie

Všetci zamestnanci spoločnosti SAUTER sú povinní zabezpečiť, aby nielen ich vlastné správanie, ale aj správanie ich podriadených bolo v súlade s týmto etickým kódexom. Nedodržanie ustanovení etického kódexu bude viesť k disciplinárnym opatreniam, v závažných prípadoch k ukončeniu pracovného pomeru.